

Inhalt

Aufbau des Leitfadens — X

- 1 Die One Person Librarian: Auf der Suche nach einem Profil — 1**
 - 1.1 Was charakterisiert OPL-Arbeit? — 1
 - 1.2 Fachliche Qualifikationen — 1
 - 1.3 Individuelle Kompetenzen — 3
 - 1.4 Die One Person Library und die OPL im organisierten und institutionalisierten Bibliothekswesen — 6
 - 1.5 Kurz und bündig: Profil der OPL — 7

- 2 Merkmale von One Person Libraries — 8**
 - 2.1 Trägerorganisationen 8
 - 2.2 Unternehmensziel der Trägerorganisation — 8
 - 2.3 Funktionen der One Person Library — 10
 - 2.4 Kurz und bündig: Merkmale von One Person Libraries — 11

- 3 Die Stellung der OPL und der One Person Library in der Organisationsstruktur — 12**
 - 3.1 Das Einliniensystem — 12
 - 3.2 Das Mehrliniensystem — 13
 - 3.3 Das Stab-Linien-System — 14
 - 3.4 Die Matrixorganisation — 14
 - 3.5 Die freiberufliche OPL — 16
 - 3.6 Nutzer in der Organisationsstruktur — 16
 - 3.7 Kurz und bündig: Die Stellung der OPL und der One Person Librarian — 16

- 4 Profil der Bibliothek — 18**
 - 4.1 Zwischen Konkurrenz und Kooperation — 18
 - 4.1.1 Interne Wettbewerber — 18
 - 4.1.2 Externe Wettbewerber — 20
 - 4.1.3 Zusammenfassung — 22
 - 4.2 Zielgruppenanalyse: Die Nutzer der One Person Library — 22
 - 4.2.1 Definition des Nutzerkreises — 22
 - 4.2.2 Zugehörigkeit der Nutzer zur Trägerorganisation — 23
 - 4.2.3 Fluktuation — 24
 - 4.2.4 Aktive und passive Nutzer — 25
 - 4.2.5 Mittelbare und unmittelbare Nutzer — 26
 - 4.2.6 Nutzer, Nichtnutzer und potentielle Nutzer — 26
 - 4.2.7 Entscheidungsträger und Förderer in- und außerhalb der Trägerorganisation — 28
 - 4.2.8 Weitere Kriterien zur Spezifizierung — 28
 - 4.2.9 Zusammenfassung — 29
 - 4.3 Nachfrage und Bedarf als Kernkriterien bibliothekarischer Arbeit — 30
 - 4.3.1 Nachfrage — 30
 - 4.3.2 Nachfrageorientierung in jedem Fall? Ein kleiner Exkurs zur Bibliotheksethik — 32
 - 4.3.3 Bedarf — 33
 - 4.3.4 Zusammenfassung — 34

- 4.4 Profilierung der Bibliotheksservices — 35
- 4.4.1 Stärken-Schwächen-Analyse — 35
- 4.4.2 Mehrwert durch Bibliotheksdienstleistungen — 37
- 4.4.3 Vom Bibliotheksangebot zum Portfolio mit Profil — 38
- 4.4.4 Zusammenfassung — 38
- 4.5 Wirkungskontrolle durch Evaluation — 39
- 4.5.1 Anforderungen an Evaluation — 39
- 4.5.2 Evaluation quantitativer und qualitativer Werte — 40
- 4.5.3 Evaluation als Schwungrad der Profilierung — 41
- 4.5.4 Zusammenfassung — 42
- 4.6 Kurz und bündig: Profil der Bibliothek — 43

5 Sichtbarkeit — 44

- 5.1 Sichtbarkeit der Bibliothek und der OPL — 44
- 5.1.1 Printbibliothek und hybride Bibliothek — 44
- 5.1.2 Virtuelle Bibliothek — 45
- 5.1.3 Embedded Librarian — 46
- 5.1.4 OPL mit umfangreichen weiteren Aufgaben — 46
- 5.1.5 Zusammenfassung — 46
- 5.2 Marketing — 47
- 5.2.1 Marketing geht alle OPL an — 47
- 5.2.2 Marketingansätze — 47
- 5.2.3 Produkt, Produkteigenschaften und ihr Mehrwert — 50
- 5.2.4 Zielgruppen und Marketingkanäle — 51
- 5.2.5 Zusammenfassung — 52
- 5.3 Kurz und bündig: Sichtbarkeit — 53

6 Bestand managen — 54

- 6.1 Bestandsprofil — 54
- 6.1.1 Inhaltliche Zusammensetzung und Zielgruppen — 55
- 6.1.2 Medientypen und -formate — 56
- 6.1.3 Relevanz — 57
- 6.1.4 Just in Case oder Just in Time — 58
- 6.1.5 Archivierung oder Aussonderung — 59
- 6.1.6 Suppletion — 60
- 6.1.7 Zusammenfassung — 61
- 6.2 Erwerbung — 62
- 6.2.1 Auswahl von Medien — 62
- 6.2.2 Kauf — 63
- 6.2.3 Schenkung — 64
- 6.2.4 Lizenz — 64
- 6.2.5 Patron Driven Acquisition — 65
- 6.2.6 Konsortial- und Allianzverträge — 65
- 6.2.7 Open Access — 66
- 6.2.8 Zusammenfassung — 66
- 6.3 Kurz und bündig: Bestand managen — 67

7 Bestand erschließen — 68

- 7.1 Allgemeine Anforderungen an die Erschließung über Kataloge — 68
- 7.2 Formale Erschließung — 68
- 7.2.1 Katalogisierungsregeln — 69

- 7.2.2 Fremddatenübernahme — **69**
- 7.2.3 Zusammenfassung — **70**
- 7.3 Inhaltliche Erschließung — **70**
- 7.3.1 Klassifizierung — **71**
- 7.3.2 Schlagwörter: Indexierung und Tagging — **71**
- 7.3.3 Inhaltsverzeichnisse und Abstracts — **72**
- 7.3.4 Automatische Indexierung — **72**
- 7.3.5 Zusammenfassung — **73**
- 7.4 Bestandspräsentation — **73**
- 7.4.1 Erschließung durch Präsentation — **73**
- 7.4.2 Browsing und Serendipität — **74**
- 7.4.3 Zusammenfassung — **75**
- 7.5 Kurz und bündig: Bestand erschließen — **76**

8 Informationsdienst leisten — 77

- 8.1 Informationsdienstleistung als Push-Service — **77**
- 8.2 Informationsbereitschaft als Pull-Service — **77**
- 8.3 Schulungen — **79**
- 8.4 Kurz und bündig: Informationsdienst leisten — **79**

9 Kopieren und Scannen als Nutzungsrechte — 80

- 9.1 Vervielfältigungsangebote in der Bibliothek — **80**
- 9.1.1 Öffentliche Wiedergabe und Zugänglichmachung:
§§ 52, 52a-b UrhG — **80**
- 9.1.2 Vervielfältigungen zum privaten und sonstigen eigenen Gebrauch:
§ 53 UrhG — **81**
- 9.1.3 Vervielfältigungsgeräte in der Bibliothek: § 54c UrhG — **82**
- 9.1.4 Zusammenfassung — **82**
- 9.2 Kopien aus anderen Bibliotheken — **82**
- 9.3 Kurz und bündig: Kopieren und Scannen — **82**

10 IT managen — 84

- 10.1 IT-Kompetenz der OPL — **84**
- 10.2 Standardsoftware für die Bürokommunikation — **84**
- 10.3 Bibliothekarische Arbeitsmittel und Services — **85**
- 10.4 Outsourcing — **86**
- 10.5 Freeware und Open Source Software — **87**
- 10.6 Das Bibliotheksverwaltungssystem — **87**
- 10.6.1 Anforderungen an ein ILS — **88**
- 10.6.2 Administrative Module — **90**
- 10.6.3 Import und Export von Daten — **91**
- 10.6.4 Medien finden: OPAC und Discovery Services — **93**
- 10.6.5 Zugang zu physischen Medien — **95**
- 10.6.6 Zugriff auf elektronische Medien — **96**
- 10.6.7 Zusammenfassung — **97**
- 10.7 Digital Reference: IT-gestützter Informationsdienst — **97**
- 10.8 Social Media — **99**
- 10.8.1 Social Media für die Solo Librarian? — **99**
- 10.8.2 Kollaboration, Kooperation und Wissensmanagement — **99**
- 10.8.3 Social Media Marketing — **100**
- 10.8.4 Kataloganreicherung als Kommunikationsangebot — **101**

10.8.5	Zusammenfassung — 101
10.9	Kurz und bündig: IT managen — 101
11	Zum Wissensmanagement beitragen — 103
11.1	Persönliches Wissen der OPL — 103
11.2	Die OPL als Multiplikator — 103
11.3	Wissensmanagement in der Trägerorganisation — 104
11.4	Kurz und bündig: Zum Wissensmanagement beitragen — 104
12	Finanzierung — 106
12.1	„Finanzmanagement light“ — 106
12.2	Zu Kosten und Return on Investment — 106
12.3	Die Ausnahme: Einnahmen — 107
12.4	Kurz und bündig: Finanzierung — 107
13	Personalentwicklung durch Fortbildung — 108
13.1	Die OPL als Mitarbeiterin — 108
13.2	Die OPL als Führungskraft der Bibliothek — 110
13.3	Kurz und bündig: Personalentwicklung durch Fortbildung — 110
14	Projektarbeit — 112
14.1	Projektmanagement in der Trägerorganisation — 112
14.2	Die OPL als Teammitglied und Projektverantwortliche — 112
14.3	Kurz und bündig: Projektarbeit — 113
15	Persönliche Arbeitsorganisation — 114
15.1	Gesamtschau der Aufgaben — 114
15.2	Routine und Standardisierung — 115
15.3	Interne administrative Dokumentation — 116
15.4	Zeitmanagement — 118
15.4.1	Zeitlicher Aufwand — 119
15.4.2	Bündelung — 119
15.4.3	Rhythmisierung — 120
15.4.4	Fristen und Zielvorgaben — 121
15.4.5	Priorisierung — 122
15.4.6	Delegation — 124
15.4.7	Kooperation — 125
15.4.8	Outsourcing — 125
15.4.9	Zusammenfassung — 127
15.5	Kurz und bündig: Persönliche Arbeitsorganisation — 127
Nachwort — 128	
Anhang: Lösungsansätze — 129	
Weiterführende Hinweise — 134	
Zu guter Letzt — 139	
Über die Autorin — 140	